

PIANO DI MIGLIORAMENTO
DELL'ISTITUTO "E. VANONI" DI VIMERCATE (MB)

2017/18

Indice delle tabelle

1. Nucleo interno di valutazione
2. Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche
3. Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto
4. Risultati attesi e monitoraggio
5. Valutazione degli effetti delle azioni
6. Risorse umane interne ed esterne ed impegno finanziario
7. Tempistica delle attività
8. Monitoraggio delle azioni
9. Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti
10. Condivisione interna dell'andamento del Piano di miglioramento
11. Azioni di diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento all'esterno

Tabella 1 – Nucleo interno di valutazione

NOME	RUOLO
RAUSEO MARIELLA	DIRIGENTE SCOLASTICO
SIMONELLI VIVIANA	COLLABORATORE VICARIO/ DOCENTE DI MATEMATICA
PANUNZIO ANGELA	FUNZIONE STRUMENTALE / DOCENTE DI DIRITTO E ECONOMIA
BONORA DARIA	FUNZIONE STRUMENTALE / DOCENTE DI MATEMATICA
GIOVANNI IACONELLO	DSGA

Tabella 2 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità	
		Priorità 1	Priorità 2
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	X	X
	2. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi seconde e terze nei primi mesi dell'anno scolastico	X	X
	3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie, a rotazione	X	
	4. Consolidare le attività pomeridiane di recupero e approfondimento gestite dai docenti dell'Istituto all'interno della scuola: "Pomeriggi al Vanoni"	X	X
Ambiente di apprendimento	1. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale, problem solving	X	X
	2. Utilizzare anche azioni costruttive per la risoluzione di episodi problematici in modo da creare un clima educativo di dialogo e collaborazione	X	
	3. Gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente locale	X	
	4. Monitorare le metodologie didattiche e utilizzare la piattaforma MOODLE del registro elettronico MASTERCOM per la condivisione dei materiali didattici	X	
Inclusione e differenziazione	1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	X	
	2. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	X	
	3. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	X	X
Continuità e orientamento	1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	X	
	2. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	X	

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	X	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1. Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	X	X
	2. Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	X	

Tabella 3 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Area di processo	Obiettivi di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	4	3
	2. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi seconde e terze nei primi mesi dell'anno scolastico	5	4
	3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie, a rotazione	4	4
	4. Consolidare le attività pomeridiane di recupero e approfondimento gestite dai docenti dell'Istituto all'interno della scuola: " Pomeriggi al Vanoni"	5	4
Ambiente di apprendimento	1. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale, problem solving	2	3
	2. Utilizzare anche azioni costruttive per la risoluzione di episodi problematici in modo da creare un clima educativo di dialogo e collaborazione	4	4
	3. Gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente locale	4	3
	4. Monitorare le metodologie didattiche e utilizzare la piattaforma MOODLE del registro elettronico MASTERCOM per la condivisione dei materiali didattici	2	2
Inclusione e differenziazione	1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	4	3
	2. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	3	3
	3. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	4	4

Continuità e orientamento	1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario	3	3
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	2	2
	2. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	5	5
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	5	5
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	3	3
	2 Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	2	2

Tabella 4 – Risultati attesi e monitoraggio

	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	Analizzare i risultati per prevedere percorsi di riallineamento	Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime	Analisi dei verbali dei Consigli di Classe
2	Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi seconde e terze nei primi mesi dell'anno scolastico	Miglioramento del successo scolastico	Rilevazione delle presenze, riferite al breve termine	- Registro delle presenze - Questionario di soddisfazione distribuito agli studenti a fine percorso
3	Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie, a rotazione	- Miglioramento della programmazione collegiale - Omogeneità di preparazione per classi parallele	- Verbali delle riunioni di Area - Definizione dettagliata degli obiettivi delle singole materie	- Correzione individuale, con scambio degli elaborati di classi diverse
4	Consolidare le attività pomeridiane di recupero e approfondimento gestite dai docenti dell'Istituto all'interno della scuola: "Pomeriggi al Vanoni"	Miglioramento del successo scolastico	Rilevazione delle presenze, riferite al breve termine	- Registro delle presenze - Questionario di soddisfazione distribuito agli studenti a fine percorso
5	Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale, problem solving	Uso da parte dei docenti delle metodologie didattiche innovative	Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative	Rilevazione sistematica dei docenti partecipanti a tali corsi (attestati di partecipazione)
6	Utilizzare anche azioni costruttive per la risoluzione di episodi problematici in modo da creare un clima educativo di dialogo e collaborazione	Creare un clima educativo di dialogo e collaborazione nelle classi tra studenti e tra studenti e docenti	Numero di episodi problematici che si verificano nelle singole classi Numero di sanzioni (ammonizioni scritte, sospensioni) comminate agli alunni	Rilevazione, tramite contatti con la segreteria, delle sanzioni comminate dai singoli Consigli di Classe
7	Gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente locale	Incremento delle attività laboratori ali grazie all'utilizzo del laboratorio mobile	Numero ore di laboratori utilizzati per classe	Registro prenotazioni laboratori

9	Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare il grado di inclusività per migliorare il clima nella scuola - Prevedere momenti di ascolto e partecipazione alla vita scolastica 	Rilevazione dati dal questionario	Somministrazione di un questionario elaborato dalla funzione strumentale BES e Autovalutazione ai docenti e studenti
10	Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	<ul style="list-style-type: none"> Favorire il successo formativo degli alunni BES Migliorare le valutazioni degli alunni BES 	<ul style="list-style-type: none"> - Pagelle di fine primo trimestre e di fine anno degli alunni BES - Tabulazione dati questionario 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorare le valutazioni degli alunni BES nelle singole materie alla fine del primo trimestre e alla fine dell'anno scolastico Verificare il numero degli alunni BES non ammessi alla classe successiva Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni/docenti/famiglie)
11	Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	<ul style="list-style-type: none"> Favorire il successo formativo degli alunni stranieri Migliorare le valutazioni degli alunni stranieri 	<ul style="list-style-type: none"> Pagelle di fine primo trimestre e di fine anno degli alunni stranieri - Tabulazione dati questionario 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorare le valutazioni degli alunni stranieri nelle singole materie alla fine del primo trimestre e alla fine dell'anno scolastico Verificare il numero degli alunni stranieri non ammessi alla classe successiva Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni/docenti/famiglie)
12	Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario	Comunicazioni con le famiglie attraverso Consigli di classe e il sito dell'Istituto per informarle sulle possibili scelte relative al percorso scolastico/universitario	Verbali dei Consigli di Classe	Analisi dei verbali dei Consigli di Classe
13	Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	Individuare un progetto strategico per indirizzo	Numero progetti, obiettivi, costi, risultati ottenuti	Analisi dei progetti
14	Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	Diminuire il numero dei trasferimenti e abbandoni	Numero dei trasferimenti e abbandoni	Utilizzo di MASTERCOM come amministratore per monitorare abbandoni e promozioni

15	Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	Nominare un docente responsabile dell'accoglienza dei nuovi docenti che crei un "protocollo accoglienza"	Numero dei nuovi docenti presenti alle riunioni previste per loro Grado di soddisfazione dell'accoglienza	Rilevazione delle presenze dei nuovi docenti alle loro riunioni Somministrazione ai nuovi docenti di un questionario di soddisfazione
16	Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Adesione a una o più reti territoriali finalizzate alla formazione	Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce	Analisi dei risultati delle adesioni alle reti
17	Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	Riattivare il CTS	Monitoraggio delle attività del CTS	Numero di riunioni del CTS e sue proposte

Tabella5 - Valutazione degli effetti delle azioni

<p>Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Priorità: <u>Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate</u> Priorità: <u>Ridurre il numero di debiti formativi</u> Priorità: <u>Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS</u> Area di processo: <u>Curricolo, progettazione e valutazione</u> Obiettivo di processo: <u>Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre</u></p>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Effettuazione test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese	Docenti delle classi prime di italiano, matematica, inglese	Fine settembre 2017	Testare il livello di preparazione in entrata delle classi prime in italiano, matematica e inglese		

<p>Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Priorità: <u>Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate</u> Priorità: <u>Ridurre il numero di debiti formativi</u> Priorità: <u>Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS</u> Area di processo: <u>Curricolo, progettazione e valutazione</u> Obiettivo di processo: <u>Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi seconde e terze nei primi mesi dell'anno scolastico</u> Obiettivo di processo: <u>Consolidare le attività pomeridiane di recupero e approfondimento gestite dai docenti dell'Istituto all'interno della scuola: " Pomeriggi al Vanoni"</u></p>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Previsione di percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunni che in alcune materie, in particolare in quelle di area matematica – scientifica, non hanno competenze di base (su segnalazione dei docenti), soprattutto nelle classi prime e terze 2) Previsione di attività di recupero pomeridiane nelle diverse aree, soprattutto	Dirigente Scolastico Coordinatori di classe Coordinatori dell'Area Matematico - scientifica e	Fine primo trimestre	Miglioramento delle valutazioni degli alunni che hanno partecipato ai corsi di riallineamento (nel primo trimestre) Si valuterà l'esito di queste ore di recupero con i risultati degli scrutini intermedi Si valuteranno le percentuali di		

<p>nell'area matematico – scientifica</p> <p>3) promozione dell'utilizzo in classe di nuove metodologie didattiche</p> <p>4) Previsione attività di preparazione alle prove INVALSI in matematica con la supervisione anche di docenti dell'organico dell'autonomia</p>	<p>dell'Area Linguistico</p>		<p>studenti che si prenotano al pomeriggio</p> <p>Numero di docenti che utilizzeranno nuove metodologie</p> <p>Diminuzione del gap delle prove INVALSI intorno al 3%</p>		
---	------------------------------	--	--	--	--

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
<p>1) Predisposizione nelle riunioni d'Area della prova strutturata comune per classi parallele, con la definizione dettagliata degli obiettivi della prova</p> <p>2) Effettuazione prove parallele alla fine del primo biennio e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie</p>	<p>Coordinatori delle singole Aree</p> <p>Docenti delle discipline delle classi seconde e quarte</p>	<p>Fine maggio 2018</p>	<p>Testare il livello di preparazione in tutte le materie per classi parallele seconde e quarte</p>	<p>Realizzazioni prove comuni da svolgere da febbraio a maggio 2018</p>	

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze
Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate
Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi
Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS
Area di processo: Ambiente di apprendimento
Obiettivo di processo: Formare i docenti all'utilizzo delle seguenti metodologie didattiche: didattica laboratoriale, problem solving

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Incentivare la partecipazione dei docenti a corsi di formazione sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Dirigente Scolastico Responsabile formazione Animatore digitale	Fine anno scolastico	Numero di corsi di formazione frequentati e percentuale di partecipazione dei docenti dell'Istituto Uso da parte dei docenti delle metodologie didattiche innovative	Invio ai docenti di circolari e materiale informativo sui corsi di formazione	

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze
Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate
Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi
Area di processo: Ambiente di apprendimento
Obiettivo di processo: Monitorare le metodologie didattiche e utilizzare la piattaforma MOODLE del registro elettronico MASTERCOM per la condivisione di materiali didattici

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Utilizzo della piattaforma MOODLE per l'attività didattica	Funzione strumentale dell'autovalutazione Personale amministrativo responsabile	Fine anno scolastico	Si valuterà il numero di corsi attivati dai docenti con la piattaforma	E' stato cambiato il registro elettronico e non è ancora attiva una piattaforma per la creazione di corsi	

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Area di processo: <u>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</u> Obiettivo di processo: <u>Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Monitoraggio costante dei trasferimenti, abbandoni e non promozioni	Funzione strumentale dell' Autovalutazione Personale amministrativo	Fine anno scolastico	Si valuteranno le percentuali di studenti che abbandonano e non superano l'anno scolastico		

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Priorità: <u>Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate</u> Priorità: <u>Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS</u> Area di processo: <u>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</u> Obiettivo di processo: <u>Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Adesione a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Dirigente Scolastico Animatore digitale	Fine anno scolastico	Aderire almeno ad una rete territoriale		

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u>					
Area di processo: <u>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</u>					
Obiettivo di processo: <u>Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico, composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico	Dirigente Scolastico Docenti	Fine anno scolastico	Creazione e suo funzionamento ottimale per cercare di realizzare un efficace collegamento scuola - mondo del lavoro		

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u>					
Area di processo: <u>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</u>					
Obiettivo di processo: <u>Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Nominare docente responsabile accoglienza nuovi docenti che crei un "protocollo di accoglienza" Riunioni per i nuovi docenti relative a: <ul style="list-style-type: none"> • presentazione dell'Istituto e del POF • funzionamento registro elettronico (inserimento assenze, ritardi, argomenti, note, voti,) • inserimento voti, assenze, modalità di recupero (scrutini) 	Dirigente Scolastico Responsabile dell'accoglienza e inserimento nuovi docenti	Fine anno scolastico	Nomina del responsabile dell'inserimento dei nuovi docenti. Accoglienza dei nuovi docenti in modo tale da favorire la creazione di un clima collaborativo all'interno dell'Istituto		

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Area di processo: <u>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</u> Obiettivo di processo: <u>Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Monitoraggio e valutazione dei progetti per l'individuazione di un progetto strategico per indirizzo	Dirigente Scolastico Funzioni strumentali Comitato Tecnico Scientifico	Fine anno scolastico	Individuazione di un progetto strategico per indirizzo		

Priorità: <u>Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze</u> Priorità: <u>Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate</u> Priorità: <u>Diversificare interventi di recupero e metodologie didattiche</u> Priorità: <u>Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS</u> Area di processo: <u>Inclusione e differenziazione</u> Obiettivo di processo: <u>Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri</u>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Previsione di attività di recupero per alunni stranieri utilizzando: a) docente dell'Istituto con uno specifico progetto b) i docenti dell'organico potenziato c) docenti dell'Istituto (in caso di finanziamenti esterni) 2) Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni / docenti/ famiglie)	Referente alunni stranieri	Fine anno scolastico	Si valuteranno i risultati ottenuti in tutte le materie dagli alunni stranieri Tabulazione dati del questionario		

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Utilizzare anche azioni costruttive per la risoluzione di episodi problematici in modo da creare un clima educativo di dialogo e collaborazione

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Utilizzo della consulenza della psicologa dell'Istituto per intervenire in presenza di episodi problematici 2) Fare interventi sul gruppo classe 3) Progetto per combattere la violenza di genere e contro le donne	Dirigente Scolastico Coordinatori di classe Docenti Psicologa dell'Istituto	Fine anno scolastico	Ridurre il numero di note, di episodi problematici e relative sanzioni		

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione agli iscritti e agli spazi messi a disposizione dall'ente locale

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Utilizzo del laboratorio portatile Utilizzo dei laboratori	Animatori digitali	Fine anno scolastico	Incremento delle attività laboratoriali grazie all'utilizzo del laboratorio mobile		

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze

Area di processo: Inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Realizzazione e somministrazione alle classi di un questionario sull'inclusività	Funzione strumentale dell'Autovalutazione Funzione strumentale BES	Fine anno scolastico	Misurare il grado di inclusività percepito dagli alunni		

Priorità: Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze

Area di processo: Inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Progettare percorsi didattici migliori in relazione ai bisogni educativi degli studenti BES 2) Realizzazione e somministrazione alle classi di un questionario	Funzione strumentale BES	Fine anno scolastico	Misurare il grado di inclusività percepito dagli alunni		

Tabella 6 – Risorse umane interne ed esterne e impegno finanziario

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunni che in alcune materie, soprattutto nell'area matematico – scientifica, non hanno competenze di base, soprattutto nelle classi prime e terze	Ore come da contrattazione	FIS e stipendio docente organico potenziato

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di recupero in tutte le discipline, soprattutto nell'area matematico – scientifica	Ore come da contrattazione	FIS e stipendio docente organico potenziato

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di studio pomeridiano di gruppi di alunni con la supervisione dei docenti	Ore come da contrattazione	FIS e stipendio docente organico potenziato

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Partecipazione dei docenti a corsi di formazione sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Ore come da contrattazione	FIS
Docenti Responsabile della formazione Funzione strumentale Innovazione didattica digitale Animatore digitale			Finanziamenti MIUR per l'animatore digitale

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti Funzione strumentale dell'Autovalutazione	Utilizzo della piattaforma MOODLE per l'attività didattica	Ore come da contrattazione	FIS
Personale amministrativo	Gestione piattaforma MOODLE	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale dell'autovalutazione Personale amministrativo	Monitoraggio dei trasferimenti, passerelle, abbandoni e non promozioni	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Referente alunni stranieri Docenti	Attività di recupero per alunni stranieri utilizzando docente dell'Istituto con uno specifico progetto e i docenti, anche dell'organico potenziato Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni / docenti / famiglie)	Ore come da contrattazione	FIS e stipendio docenti organico potenziato

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Adesione a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	/	/

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di preparazione alle prove INVALSI in matematica	Ore come da contrattazione	FIS e stipendi docenti organico potenziato

Risorse umane interne/ esterne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale BES Coordinatori di classe Psicologa dell'istituto	Consulenza della psicologa dell'Istituto in caso di episodi problematici	120 ore	Fondi della Scuola

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico Docenti	Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico	/	/

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale BES Funzione strumentale dell'autovalutazione	Realizzazione e somministrazione alle classi di un questionario sull'inclusività	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico Responsabile accoglienza e inserimento nuovi docenti	Nomina del responsabile dell'accoglienza e inserimento dei nuovi docenti Riunioni per i nuovi docenti relative a: <ul style="list-style-type: none"> • presentazione dell'Istituto e del POF • funzionamento registro elettronico (inserimento assenze, ritardi, argomenti, note, voti,) • inserimento voti, assenze, modalità di recupero (scrutini) 	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale dell'orientamento in entrata Docenti	Incontri periodici organizzati dalla Rete Trevi su diverse problematiche (orientamento, sicurezza, cultura della prevenzione a scuola, dispersione, progettazione delle competenze, accoglienza alunni stranieri) Analisi dei risultati primo anno e/o della minore dispersione scolastica	/	/

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico Funzioni strumentali Comitato Tecnico Scientifico	Monitoraggio e valutazione dei progetti per l'individuazione di un progetto strategico per indirizzo	Ore come da contrattazione	FIS

Tabella 7 – Tempistica delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dicem.	Genn.	Febbr.	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	X									
Percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico	X	X								
Attività di recupero in tutte le discipline, soprattutto nell'area matematico – scientifica, con l'utilizzo anche di docenti dell'organico potenziato					X	X	X	X	X	
Attività di recupero alternativa: studio pomeridiano di gruppi di alunni con la supervisione anche di docenti dell'organico potenziato					X	X	X	X	X	
Preparazione ed effettuazione di prove strutturate per classi parallele per le classi seconde e quarte per ogni disciplina						X			X	
Partecipazione dei docenti a corsi di formazione sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative		X	X	X		X	X	X		
Utilizzo della piattaforma MOODLE per l'attività didattica					X	X	X	X	X	X
Attività di recupero per alunni stranieri utilizzando docenti dell'Istituto			X	X	X	X	X	X	X	X
Somministrazione questionario alle diverse parti (alunni / docenti / famiglie) relativo alle attività di recupero rivolte agli alunni stranieri									X	
Monitoraggio costante dei trasferimenti, abbandoni e non promozioni				X			X			
Adesione a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale					X	X	X			
Attività di preparazione alle prove INVALSI in matematica utilizzando anche i docenti dell'organico potenziato						X	X	X	X	

Tabella 8 – Monitoraggio delle azioni

Azioni	Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	Ottobre – novembre 2017	Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime	Analisi dei verbali dei Consigli di Classe Calcolo delle percentuali di insufficienze in ogni singolo test d'ingresso			
Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi seconde e terze nei primi mesi dell'anno scolastico	Ottobre - novembre 2017	Rilevazione delle presenze, riferite al breve termine	- Registro delle presenze			
Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le materie, a rotazione	Maggio 2018	- Verbali delle riunioni di Area - Definizione dettagliata degli obiettivi delle singole materie	- Correzione individuale, con scambio degli elaborati di classi diverse			
Consolidare le attività pomeridiane di recupero e approfondimento gestite dai docenti dell'Istituto all'interno della scuola: “ Pomeriggi al Vanoni”	Gennaio – Maggio 2018	Rilevazione delle presenze, riferite al breve termine	- Registro delle presenze - Questionario di soddisfazione distribuito agli studenti a fine percorso			
Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale, problem solving	Giugno 2018	Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative	Rilevazione sistematica dei docenti partecipanti a tali corsi (attestati di partecipazione)			
Utilizzare anche azioni costruttive per la risoluzione di episodi problematici in modo da creare un clima educativo di dialogo e collaborazione	Maggio 2018	Numero di episodi problematici che si verificano nelle singole classi Numero di sanzioni (ammonizioni scritte,	Rilevazione, tramite contatti con la segreteria, delle sanzioni comminate dai singoli Consigli di Classe			

		sospensioni) comminate agli alunni Progetti svolti nelle singole classi per risolvere episodi problematici				
Gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente locale	Giugno 2018	Numero ore di laboratori utilizzati per classe	Registro prenotazioni laboratori			
Monitorare le metodologie didattiche e utilizzare la piattaforma MOODLE del registro elettronico MASTERCOM per la condivisione dei materiali didattici	Giugno 2018	Numero di docenti che si avvalgono della piattaforma Numero di classi coinvolte	Questionario somministrato ai docenti e agli studenti sull'utilità dell'utilizzo della piattaforma MOODLE per la didattica			
Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	Giugno 2018	Rilevazione dati dal questionario	Somministrazione di un questionario elaborato dalla funzione strumentale BES e Autovalutazione ai docenti e studenti			
Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	Giugno 2018	- Pagelle di fine primo trimestre e di fine anno degli alunni BES - Tabulazione dati questionario	Monitorare le valutazioni degli alunni BES nelle singole materie alla fine del primo trimestre e alla fine dell'anno scolastico Verificare il numero degli alunni BES non ammessi alla classe successiva Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni/docenti/famiglie)			
Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	Giugno 2018	Pagelle di fine primo trimestre e di fine anno degli alunni stranieri - Tabulazione dati questionario	Monitorare le valutazioni degli alunni stranieri nelle singole materie alla fine del primo trimestre e alla fine dell'anno scolastico Verificare il numero degli			

			alunni stranieri non ammessi alla classe successiva Somministrazione di un questionario alle diverse parti (alunni/docenti/famiglie)			
Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario	Giugno 2018	Verbali dei Consigli di Classe	Analisi dei verbali dei Consigli di Classe			
Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	Luglio 2018	Numero progetti, obiettivi, costi, risultati ottenuti	Analisi dei progetti			
Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	Febbraio 2018	Numero dei trasferimenti e abbandoni	Utilizzo di MASTERCOM come amministratore per monitorare abbandoni e promozioni			
Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	Settembre 2018	Numero dei nuovi docenti presenti alle riunioni previste per loro Grado di soddisfazione dell'accoglienza	Rilevazione delle presenze dei nuovi docenti alle loro riunioni Somministrazione ai nuovi docenti di un questionario di soddisfazione			
Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Giugno 2018	Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce	Analisi dei risultati delle adesioni alle reti			
Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	Ottobre 2017 – Giugno 2018	Monitoraggio delle attività del CTS	Numero di riunioni del CTS e sue proposte			

Tabella 9 – Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati scolastici	Ridurre la percentuale di abbandoni (non ammessi, ritiri, trasferimenti) soprattutto nelle classi prime e terze	Settembre 2018	Dati esiti scolastici	Abbattere del 2% gli abbandoni nell'Istituto, in particolare del 2% nelle classi prime e del 3% nelle classi terze			
	Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate	Settembre 2018	Dati esiti scolastici	Abbattere del 4% il numero degli alunni con debito in matematica			
	Ridurre il numero di debiti formativi	Luglio 2018		Ridurre del 15% la percentuale di studenti con giudizio sospeso			

Priorità 2

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati e differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati nelle prove standardizzate	Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS	Novembre 2017	Dati Prove INVALSI	Riduzione del 3% del gap formativo nella prova di matematica nel liceo e nel tecnico turistico		

Tabella 10 – Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Riunioni delle aree disciplinari	Docenti dell'organico dell'autonomia	- Documenti condivisi online per la redazione partecipata anche a distanza - Verbali	

Tabella 11 – Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM online, sul sito istituzionale dell'istituto	- Docenti, studenti, genitori - Enti e Associazioni pubbliche e privati del territorio	Gennaio 2018

